

# 適用申請書入力ツール 操作マニュアル

本システムは、地域型住宅グリーン化事業の適用申請書の電子申請に対応したウェブシステムです。

※ ご注意ください

適用申請書の不備の指摘・連絡は行いません。申請内容は必ず確認を行った上で申請ください。  
結果的に、申請要件を満たさない場合は、適用申請書の不備として対応します。

また、グループ登録において、明らかに虚偽と判断できるグループ登録があった場合、評価事務局にて連絡なく取り消しを行う場合があります。

# 目次

はじめに .....	2
1) システム総合TOPへの移行 .....	3
2) グループの登録 .....	4
3) ログイン(申請に必要な情報の登録) .....	7
4) グループ情報(基本情報)の登録からグループ代表者への電子承認の依頼 .....	8
5) グループ生産体制の登録 .....	14
6) グループ構成員の登録 .....	18
7) グループの取組み1(様式 3)の登録 .....	22
8) グループの取組み2(様式5)の登録 .....	28
9) 応募申請(各様式の出力と応募申請(電子申請)の実施) .....	32
【参考:施工事業者の電子申請の流れ】 .....	34
【参考:承認依頼に関するメールが届かない場合】 .....	37

## はじめに

令和5年度地域型住宅グリーン化事業においても、電子申請にて適用申請書の提出を行います。なお適用申請書入力ツールの利用に関しては、グループの登録(利用担当者の登録)を行う必要があります。

適用申請書の作成において、以下の点に注意ください。

### 1、応募グループの構成について

応募グループは、原則として下記のⅠ～Ⅷの業種から構成され木造住宅の供給に取り組むものとなります。その構成員は、以下に示す業種毎に、ⅠからⅤの業種についてそれぞれ原則として1事業者以上、「Ⅵ施工」については5事業者以上により構成されるものとなります。なお、Ⅶ～Ⅷについては事業者数の要件はありません。

Ⅰ 原木供給(素材生産事業者・原木市場等) Ⅱ 製材・集成材製造・合板製造  
Ⅲ 建材流通(木材を扱う事業者) Ⅳ プレカット加工 Ⅴ 設計  
Ⅵ 施工 Ⅶ 木材を扱わない流通 Ⅷ その他(畳、瓦、襖等の住宅資材の供給事業者)

### 2、グループ事務局の体制および事務局担当者の所属に関して

令和4年度において、事務局事業者以外の事業者の所属員が事務局担当者となっている、もしくは他の事業者の所属員が事務局申請ツールの事務局員として代行業務を行っている例が散見されました。この場合、令和5年度においてもグループ事務局に対して、グループへのサポート体制や構成員への対応、事務局としての責任の所在等について確認を行う場合があります。

### 3、グループの応募内容の評価・採択について

グループの採択にあたり、適用申請書を基に応募の要件への適合や各項目の記載内容等を確認することに加えて、本事業における過去のグループの対応等に基づき採否を決定します。

また、必要に応じてヒアリング等を行います。

提出書類の不足や必要事項が未記入の場合は、評価対象外となる場合があります。

### 4、施工事業者の担当者メールアドレスについて

令和5年度は、担当者メールアドレスは、代表者メールアドレスと別途設定可能にします。

施工事業者の担当者設定は、交付申請時でも可能です。

施工事業者においては、所属できるグループの数は1グループに限ります。

また、専門事業者の登録や代表者・住所が同一の事業者の登録などの場合、評価事務局で施工事業者としての登録を認めない場合があります。

## 1) システム総合TOPへの移行

本システムを利用するには、最初に利用者(グループ)の登録が必要となります。利用者情報の登録は、適用申請書入力ツールのログイン TOP「グループ登録はこちら」より行います。

適用申請書入力ツールには、地域型住宅グリーン化事業(評価)のホームページの左横のバナー「**令和5年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP**」もしくは、「**募集要領・応募様式**」のページ内にある下記のボタンより「**システム総合TOP** ページ」へ移行しグループ事務局の登録から利用者情報の登録画面に移動ください。

地域型住宅グリーン化事業

# システム総合トップ

バナー : 地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP

又は

## R5グリーン化事業応募システム

応募に関しては下記の「R5グリーン化事業応募システム(適用申請書入力ツール)」から入力し登録申請を行います。

令和5年度地域型住宅グリーン化事業の申請はこちらのツールから

## 令和5年度 地域型住宅グリーン化事業

システム利用にはグループ事務局の登録が必須です。

グループ事務局の登録	令和5年度地域型住宅グリーン化事業への応募申請を行うには、最初にグループ事務局の灯籠を行って下さい。 令和5年5月8日14:00よりログイン可能となります
適用申請書入力ツール	グループ事務局の登録完了後に適用申請書入力ツールにログインし、定算申請書の入力・申請を行って下さい。
グループ代表の承認ページ	グループ事務局からの <b>グループ代表者への登録の承認依頼</b> を受けた場合、こちらより内容を確認いただき承認作業を行って下さい。
施工事業者の登録承認	計画変更の際にグループ事務局からのグループへの登録承認の依頼メールが来た場合、こちらよりグループ登録に関する承認処理を行って下さい。

グループの登録ページ画面へ移行します。

## 2) グループの登録

「グループ事務局の登録」を選択すると下図のグループ登録画面に移行します。

必要事項を入力後、入力内容を確認して登録ください。

最初は、登録画面で基本的な情報を入力してログイン ID とパスワードを確定する必要があります。

### ① 入力手順

グループの基本情報の内、グループ名称・前年度のグループ登録の有無・事務局事業者(代表・担当)の情報を入力して、ログインID・ログインPWを設定します。

グループ登録	
申請内容の確認	<input type="checkbox"/> 本ツールへの登録内容により、令和5年度地域住宅グリーン化事業への申請を行います。この申請内容に記載の事項は、事実と相違ありません。
グループの名称	<input type="text"/>
R4年度グループ番号	<input type="text"/>
事務局事業者名	<input type="text"/>
事務局郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
事務局所在地 (都道府県)	未選択 ▼
事務局所在地 (市・郡以下)	<input type="text"/>
事務局事業者代表者 (かな) 姓	<input type="text"/>
事務局事業者代表者 (かな) 名	<input type="text"/>
事務局事業者代表者 (氏名) 姓	<input type="text"/>
事務局事業者代表者 (氏名) 名	<input type="text"/>
事務局電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務局FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務局担当者名 (かな) 姓	<input type="text"/>
事務局担当者名 (かな) 名	<input type="text"/>
事務局担当者名 (氏名) 姓	<input type="text"/>
事務局担当者名 (氏名) 名	<input type="text"/>
事務局担当者 連絡先 電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務局担当者 連絡先 携帯電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務局担当者 連絡先 E-mail	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
ログインPW	<input type="text"/>

記載内容に関する事実確認のチェックは必須です。

郵便番号・電話番号の入力は、必ず「-」を入れて入力してください。  
郵便番号:000-0000  
電話番号:000-0000-0000

事務局担当者のメールアドレスの登録は、同一アドレスの複数グループでの登録は出来ません。

ログインID・ログインPWの登録は、半角英数のみとなります。全角文字・ひらがな・漢字の利用は出来ません

## 登録確認

### グループ登録

以下の内容で登録します。

よろしければ『登録』ボタンを押してください。

修正する場合は『戻る』ボタンで前のページに戻ってください。

申請内容の確認	本ツールへの登録内容により、令和5年度地域住宅グリーン化事業への申請を行います。この申請内容に記載の事項は、事実と相違ありません。
グループの名称	R5グリーン化申請グループ
R4年度グループ番号	0000
事務局事業者名	一般社団法人 グリーン化事務局
事務局郵便番号	107-0052
事務局所在地（都道府県）	東京都
事務局所在地（市・郡以下）	港区赤坂2-2-19 アドレスビル5F
事務局事業者代表者（かな） 姓	もくかつ
事務局事業者代表者（かな） 名	たろう
事務局事業者代表者（氏名） 姓	木活
事務局事業者代表者（氏名） 名	太郎
事務局電話番号	000-0000-0000
事務局FAX	000-0000-0000
事務局担当者名（かな） 姓	もくかつ
事務局担当者名（かな） 名	じろう
事務局担当者名（氏名） 姓	木活
事務局担当者名（氏名） 名	次郎
事務局担当者 連絡先 電話	000-0000-0000
事務局担当者 連絡先 携帯電話	000-0000-0000
事務局担当者 連絡先 E-mail	support@chiiki-grn.jp
ログインID	Testgr01
ログインPW	Testgrpw

登録

戻る

登録完了後には、登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。

ここで、配信される「ログインID」・「パスワード」は登録されたものになります。

※ ログインID・パスワードは、自動で作成されません、各自で設定してください。

グループ登録完了後には、以下の画面に移行します。  
ご自分で登録した「ログイン ID」、「ログイン PW」でログイン可能です。

## 適用申請書入力ツール

### グループ登録

登録が完了しました

適用申請書入力ツール ログイン

ログイン ID: Testgr01  
パスワード: .....

ログイン

[グループ登録はこちら](#)

- 【適用申請書入力ツール】グループ登録通知 メール



### 3) ログイン（申請に必要な情報の登録）

グループ登録が完了してログインを行ったら下記の画面に移動します。

適用申請書入力ツール

ログアウト  
マニュアル

メニュー

- ① グループ基本情報
- ② グループ生産体制
- ③ グループ構成員の登録
- ④ グループの取り組み1（様式3）
- ⑤ グループの取り組み2（様式5）
- ⑥ 応募申請

- ① : グループの基本情報（グループ情報、代表者、グループ事務局）の入力を行います。  
※ グループ代表者の登録には、**代表者の承認**が必要です。
- ② : グループ生産体制（構成員数、地域材情報、要望戸数等）の入力をします。
- ③ : グループ構成員の登録（グループ構成員の情報）を行います  
※ 施工事業者の登録には、**施工事業者の承認、必要事項の登録**が必須です。
- ④ : グループの取り組み1（様式3の取り組み）を入力します。
- ⑤ : グループの取り組み2（様式5の取り組み）を入力します。
- ⑥ : 応募申請（適用申請書の出力、応募申請）を行います。

4) グループ情報(基本情報)の登録からグループ代表者への電子承認の依頼

最初に、グループ基本情報の入力から始めます。グループ基本情報の入力を完了後に、グループ代表者へのWEB 承認依頼もこちらから行います。

※ 必ず、グループ基本情報の入力を完了して下さい。



【グループ基本情報:グループ情報、代表者情報の入力】

グループ基本情報	
グループの名称	R5グリーン化申請グループ
受付番号 / 採択番号	/
R4年度グループ番号	0000
グループの結成年	
地域型住宅の名称	
グループHPの有無	<input type="checkbox"/> あり
グループHPアドレス	
ログインID	Testgr01
ログインPW	Testgrpw
承認 (グループ代表者)	未承認
グループ代表者名 (かな) 姓	
グループ代表者名 (かな) 名	
グループ代表者名 (氏名) 姓	
グループ代表者名 (氏名) 名	
代表者の所属先事業所名	
事業所所在地 (都道府県)	未選択
事業所所在地 (市・郡以下)	
代表者電話番号	- -
代表者のE-mail	
代表者の携帯電話	- -
代表者の業種	<input type="checkbox"/> I. 原木供給 <input type="checkbox"/> II. 製材・集成材・合板製造 <input type="checkbox"/> III. 建材流通 (木材を扱わない事業者を除く) <input type="checkbox"/> IV. プレカット <input type="checkbox"/> V. 設計 <input type="checkbox"/> VI. 施工 <input type="checkbox"/> VII. 木材を扱わない流通 <input type="checkbox"/> IX. I～VII以外の業種
事務局事業者名	一般社団法人 グリーン化事務局

グループ登録で入力した情報は表示されます。それ以外の空欄を入力ください。

グループ情報の入力エリア

グループ代表者の承認(WEB 承認)は必須となります。承認処理後、「承認済」に変わります。

代表者承認のメールが配信されるアドレスです。必ず確認できるアドレスを入力ください。

該当する業種を全て選択ください。

【グループ基本情報:事務局情報の入力、代表者承認の依頼】



事務局事業者名	一般社団法人 グリーン化事務局
事務局郵便番号	107-0052
事務局所在地 (都道府県)	東京都
事務局所在地 (市・郡以下)	港区赤坂2-2-19 アドレスビル5F
事務局事業者代表者 (かな) 姓	もくかつ
事務局事業者代表者 (かな) 名	たろう
事務局事業者代表者 (氏名) 姓	木活
事務局事業者代表者 (氏名) 名	太郎
事務局電話番号	000-0000-0000
事務局FAX	000-0000-0000
事務局担当者名 (かな) 姓	<input type="text" value="もくかつ"/>
事務局担当者名 (かな) 名	<input type="text" value="じろう"/>
事務局担当者名 (氏名) 姓	<input type="text" value="木活"/>
事務局担当者名 (氏名) 名	<input type="text" value="次郎"/>
事務局担当者 連絡先 電話	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
事務局担当者 連絡先 携帯電話	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
事務局担当者 連絡先 E-mail	<input type="text" value="support@chiiki-grn.jp"/>
事務局の業種	<input type="checkbox"/> I. 原木供給 <input type="checkbox"/> II. 製材・集成材・合板製造 <input type="checkbox"/> III. 建材流通 (木材を扱わない事業者を除く) <input type="checkbox"/> IV. プレカット <input type="checkbox"/> V. 設計 <input type="checkbox"/> VI. 施工 <input type="checkbox"/> VII. 木材を扱わない流通 <input type="checkbox"/> IX. I～VIII以外の業種
グループ登録日時	2023/05/05 15:12:39
最終更新日時	2023/05/05 15:12:39

必ず連絡が取れる電話番号であることを確認してください。電話番号の入力は、必ず「-」を入れて入力してください

該当する業種を全て選択ください

入力を中断する場合、一時保存を行わなければ、入力データの保存はされません。また、代表者への承認依頼の前に必ず一時保存を行って下さい。

**deve-entry-toolr5.chiiki-grn.jp の内容**  
 事業者に承認を依頼します。よろしいですか？

基本情報の入力後、登録されたグループ代表者のメールアドレスに承認依頼のメールを送ります。

※ 入力漏れがある場合は、エラー表示されますので基本情報を完成させてください。

※ 代表者の承認が完了しない場合は、応募申請はできません。

## 【グループ代表者による承認】

グループ代表者への承認依頼を行うことで、グループ代表者へ以下の承認依頼メールが送られます。  
グループ代表者に事前に説明してください。

※ 承認依頼中は、「グループ基本情報」の画面下部は、下記の表示になります。

	<input checked="" type="checkbox"/> Ⅹ. Ⅰ〜Ⅳ以外の業種
グループ登録日時	2023/05/05 15:12:39
最終更新日時	2023/05/05 16:01:23



承認依頼の取消は、未承認中に表示されます。承認依頼を再度行う場合、情報の修正がある場合に実施してください。  
通常は、承認依頼の取消を行うことはありません。

## 【適用申請書入力ツール】グループ代表者承認依頼通知

ファイル メッセージ ヘルプ

### 【適用申請書入力ツール】グループ代表者承認依頼通知



令和5年度地域型住宅グリーン化事業適用申請書入  
宛先 support@chiiki-grn.jp



2023/05/05 (金) 16:01

一般社団法人 グリーン化事務局様  
下記の、グループ事務局よりグループ代表者として登録されました。

グループ名 R5 グリーン化申請グループ  
事務局事業者 一般社団法人 グリーン化事務局

該当するグループへの登録に関して、  
「承認」「拒否」の処理を行ってください。

ログイン ID : ouzg\_729  
パスワード : 2c1snfvo

ログイン後にもう一度ワンタイムパスワードの入力が求められます。  
ワンタイムパスワードは、ログイン後に同じアドレスに自動で送信されます。  
ログイン後は、しばらくお待ちください。

令和5年度地域型住宅グリーン化事業（評価）のホームページのシステム総合TOPのページよりログインください。

※システムでのセキュリティの関係上、2重のパスワード入力が求められます。  
お手数ですがご協力をお願いします。  
※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

評価事務局のホームページの左横のバナー  
「令和5年度地域型住宅グリーン化事業  
システム総合TOP」より

令和4年度地域型住宅グリーン化事業

システム  
総合トップ

グリーン化事業 システム総合TOPへ移行  
ください。

## グループ代表の登録承認ページのログイン画面への移行

### ① ログインページへの移行

評価事務局のホームページの左横のバナー  
「令和5年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP」より  
令和4年度地域型住宅グリーン化事業  
**システム総合トップ**  
グリーン化事業 システム総合TOPへ移行ください。

**令和4年度 地域型住宅グリーン化事業**

- グループ事務局の登録 ◀ 令和4年度 地域型住宅グリーン化事業への応募申請を行うには、最初にグループ事務局の登録を行って下さい。
- 適用申請書入力ツールへ ◀ グループ事務局の登録の完了後に適用申請書入力ツールにログインし、適用申請書の入力、申請を行ってください。
- グループ代表の登録承認** ◀ グループ事務局からのグループへの登録承認の依頼メールが来た場合、こちらよりグループ登録に関する承認処理を行って下さい。
- 施工事業者の登録承認 ◀

### ② メールに記載されたログイン ID とパスワードを入力してログイン

#### 適用申請書入力ツール

ログイン  
パスワード  
ログイン

メールに記載されたログイン ID とパスワードを入力してログインします。

### ③ ワンタイムパスワード入力画面へ移行ごメールされてくるワンタイムパスワードを入力してログイン

#### 適用申請書入力ツール

ワンタイムパスワード  
ログイン

#### 【適用申請書入力ツール】ワンタイムパスワード

令和5年度地域型住宅グリーン化事業適用申請書宛先 support@chiiki-grn.jp 16:28

システムご利用者様

承認ページにアクセスするためのワンタイムパスワードを通知致します。

ワンタイムパスワード:  
1gt7kall

※このメールの送信アドレスは送信専用です。

返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

同時に、登録メールアドレスにセキュリティ対策のワンタイムパスワードが送付されます。

送付されるメールは、以下のメールになります。

メールに記載されている、ワンタイムパスワードを入力してログインしてください。

#### ④ 承認 / 拒否の対応

ログイン後に、事務局が登録したグループ基本情報の画面に移行します。登録されている内容を確認してグループ代表として登録を承認するか否認するかの判断を行なってください。

グループ基本情報	
グループの名称	R5グリーン化申請グループ
受付番号 / 採択番号	/
R4年度グループ番号	0000
グループの結成年	2022
地域型住宅の名称	グリーン化の家
グループHPの有無	あり
グループHPアドレス	http://chiiki-grn.jp/
グループ代表者名 (かな) 姓	もくかつ
グループ代表者名 (かな) 名	たろう
グループ代表者名 (氏名) 姓	木活
グループ代表者名 (氏名) 名	太郎
代表者の所属先事業所名	一般社団法人 グリーン化事務局
事業所所在地 (都道府県)	東京都
事業所所在地 (市・郡以下)	港区赤坂2-2-19 アドレスビル5F
代表者電話番号	000-0000-0000
代表者の業種	DX、I～V以外の業種
事務局事業所名	一般社団法人 グリーン化事務局
事務局郵便番号	107-0052
事務局所在地 (都道府県)	東京都
事務局所在地 (市・郡以下)	港区赤坂2-2-19 アドレスビル5F
事務局事業所代表者 (かな) 姓	もくかつ
事務局事業所代表者 (かな) 名	たろう
事務局事業所代表者 (氏名) 姓	木活
事務局事業所代表者 (氏名) 名	太郎
事務局電話番号	000-0000-0000
事務局FAX	000-0000-0000
事務局担当者名 (かな) 姓	もくかつ
事務局担当者名 (かな) 名	じろう
事務局担当者名 (氏名) 姓	木活
事務局担当者名 (氏名) 名	次郎
事務局担当者 連絡先 電話	000-0000-0000
事務局担当者 連絡先 携帯電話	000-0000-0000
事務局担当者 連絡先 E-mail	support@chiiki-grn.jp
事務局の業種	DX、I～V以外の業種

内容を確認後、承認もしくは拒否を選択ください

承認

拒否

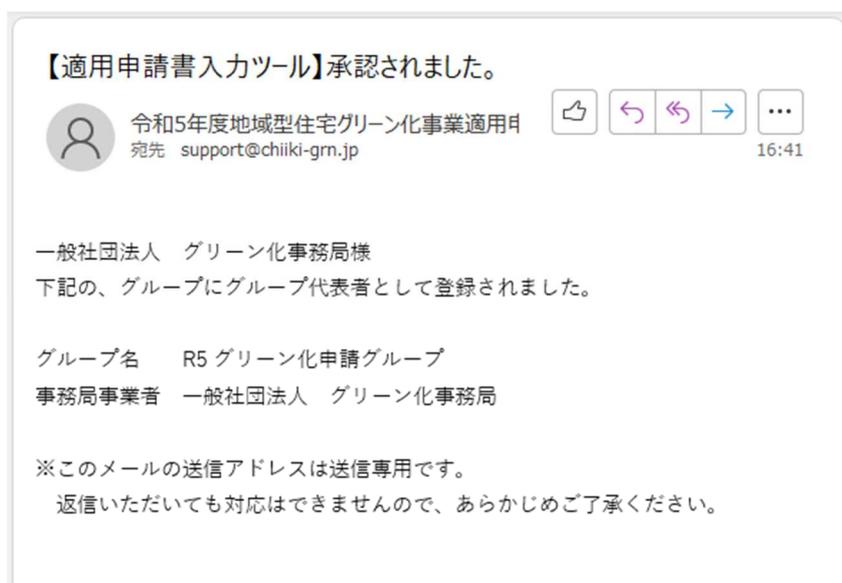
承認、拒否を選択すると以下の確認が表示されますので「OK」「キャンセル」で実行ください。



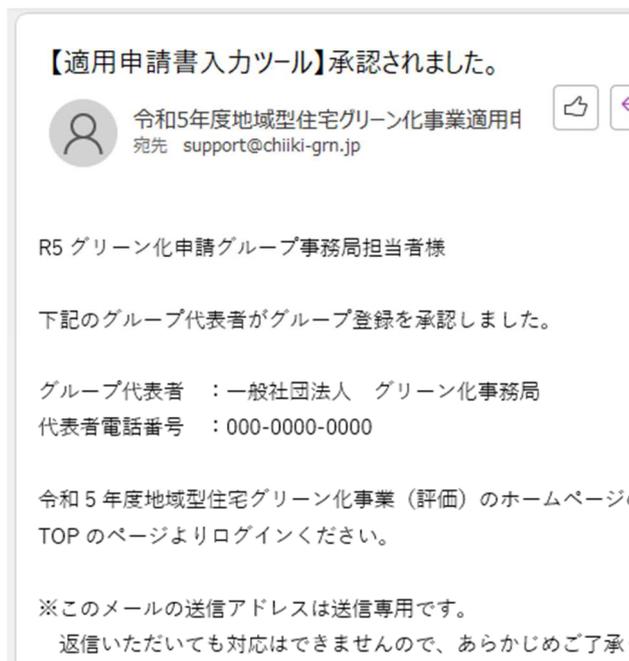
承認後、登録されたメールアドレスに下記メールが送信され、承認したことが確認できます。

※ 拒否した場合も同様のメールが送信されます。

※ グループ代表者への承認完了通知



グループ事務局への代表者承認完了通知



基本情報画面での承認確認

「承認(グループ代表者)」が承認済になります。

ログインPW	Testgrpw
承認(グループ代表者)	承認済
グループ代表者名(かな) 姓	もくかつ
グループ代表者名(かな) 名	たろう
グループ代表者名(氏名) 姓	木活
グループ代表者名(氏名) 名	太郎
代表者の所属先事業所名	一般社団法人 グリーン化事務局

## 5) グループ生産体制の登録

グループ生産体制では、「グループ構成員情報」「使用する地域材に関する情報」「希望戸数の確認」に関する情報を入力します。

※ 情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。



### 5)ー1 グループ構成員情報の確認

構成員数は、「グループ構成員の登録」で構成員情報を入力することで自動入力されます。ただし、I～Vの事業者は、1社以上の所属が必須です。もしも、I～Vの事業者の登録が「0」となる場合はグループ構成員に事業者を含まない場合、およびグループにおける地域材供給ルートにおいて事業者を含まないことがある場合、その根拠を理由欄に必ず入力してください。

グループ構成員情報

業種	構成員数	構成員がいない理由
I. 原木供給	0	<input checked="" type="checkbox"/> 海外事業者・国有林から原木を調達するため 構成員数が0の場合は、理由を入力してください。
II. 製材・集成材製造・合板製造	0	構成員数が0の場合は、理由を入力してください。
III. 建材流通（木材を扱う事業者）	0	構成員数が0の場合は、理由を入力してください。
IV. プレカット	0	構成員数が0の場合は、理由を入力してください。
V. 設計	0	構成員数が0の場合は、理由を入力してください。
VI. 施工	0	※5社以上必須となります。
VII. 木材を扱わない流通	0	
VIII. I～VII以外の業種	0	

※チェック漏れが非常に多く発生しているため、最初から☑されています。必要ない場合は、チェックを外してください。

※ 構成員数は、構成員情報を入力することで自動入力されます。

※ I～Vにおいて、構成員数が0の場合、構成員のいない理由が記載されていないと提案要件を満たしていないため申請不備になります。最低構成員数はI～V=1社・VI=5社・VII・VIII=0社です。

※ 構成員情報が入力されていない場合(施工事業者の場合は、「代表者承認がされていない」「過去の施工実績が入力されていない」「地域材の使用割合」)、構成員数としてカウントされません。構成員情報を入力後、必ず再確認下さい。

5)ー2 使用する地域材の情報(選択方式)

本事業で使用する「地域材」全てについての情報を入力してください。

「地域材」の認証制度などの名称については、「地域型住宅グリーン化事業グループ募集要領【令和5年度】」の【別紙 7】を参照ください。

対象となる地域材の名称	地域材の産地	認証制度等の名称 1.都道府県の産地認証制度等によるもの 2.民間の第三者機関による認証制度（FSC、P EFC、SGEC等）によるもの 3.林野庁作成の「木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン」（平成18年2月）に基づき合法性が証明されるもの 4.クリーンウッドに基づき合法であることが確認された木材・木材製品（合法伐採木材等証明）	国内・国外
<input checked="" type="checkbox"/> 合法木材証明制度を利用する	国産材	3	国内
<input type="checkbox"/> 合法木材証明制度を利用する	外材	3	国外
<input type="checkbox"/> PEFC証明制度を利用する	国産材		
<input type="checkbox"/> PEFC証明制度を利用する	外材		
<input type="checkbox"/> SGEC証明制度を利用する	国産材		
<input type="checkbox"/> FSC証明制度を利用する	国産材		
<input type="checkbox"/> FSC証明制度を利用する	外材	2	国外
<input type="checkbox"/> FIPC証明制度を利用する	国産材	2	国内
<input type="checkbox"/> クリーンウッド法に基づく証明	国産材	4	国内
<input type="checkbox"/> クリーンウッド法に基づく証明	外材	4	国外

該当する地域材を選択ください。特に、合法木材等の使用がある場合は必ず選択ください。  
※ 合法木材・国産材に関しては最初から☑になっていますので、不要な方はチェックを外して下さい

その他の地域材(地域認証材)の入力は、下記の様に入力ください。

使用する地域材の情報

対象となる地域材の名称	地域材の産地	認証制度等の名称 1.都道府県の産地認証制度等によるもの 2.民間の第三者機関による認証制度（FSC、P EFC、SGEC等）によるもの 3.林野庁作成の「木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン」（平成18年2月）に基づき合法性が証明されるもの 4.クリーンウッドに基づき合法であることが確認された木材・木材製品（合法伐採木材等証明）	産地種別
東京の木多摩産材	東京	東京の木多摩産材認証制度 1	国内
		未選択	未選択



※ 地域材の情報入力がない場合は、申請要件を満たしていないことになります。

※ 地域材の情報入力漏れがあった場合は、**計画変更**での追加は**できません**のでご注意ください。

5)一3 希望戸数の確認

令和5年度の補助金活用の方法は、「こどもエコすまい支援事業を活用する方法(以下、【こどもエコ活用タイプ】という。)」と「令和4年度まで実施してきた補助方法(以下、【通常タイプ】という。)」の2種類となります。この為、【こどもエコ活用タイプ】と【通常タイプ】に分けて希望戸数の確認を行います。

※ 【こどもエコ活用タイプ】と【通常タイプ】の内容に関しては、「地域型住宅グリーン化事業グループ募集要領【令和5年度】」で確認ください。

※ 希望戸数は、2023年11月20日までに交付申請が可能な戸数を登録ください。

※ 希望戸数の確認は、採択時の配分の際の参考資料とするもので配分数を約束するものではありません。また、グループの規模や希望戸数の多寡に対する考慮は行いません。

【こどもエコ活用タイプ】

※希望戸数：2023年11月20日までに交付申請が可能な戸数

※希望戸数の確認は、採択時の配分の際の参考資料とするもので配分数を約束するものではありません。

また、グループの規模や希望戸数の多寡に対する考慮は行いません。

※加算の希望戸数の確認は、【こどもエコ活用タイプ】のみの戸数を入力ください。

申請枠種			加算の希望を行う戸数
長寿命型	認定長期優良住宅	未経験枠	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸
ゼロ・エネルギー住宅型	ゼロ・エネルギー住宅型 長期対応 (ZEH, Nearly ZEH)	未経験枠	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸
	ゼロ・エネルギー住宅型 ZEH等 (ZEH, Nearly ZEH)	未経験枠	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸
	ゼロ・エネルギー住宅型 低炭ORI (ZEH oriented, 認定低炭素住宅)	未経験枠	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸

※こどもエコ活用タイプで配分されるのは「加算のみ」となります。こどもエコ活用タイプで希望する戸数を入力ください。

【通常タイプ】

※希望戸数：2023年11月20日までに交付申請が可能な戸数

※希望戸数の確認は、採択時の配分の際の参考資料とするもので配分数を約束するものではありません。

また、グループの規模や希望戸数の多寡に対する考慮は行いません。

※希望戸数の確認は、「通常タイプ」のみの戸数を入力ください。

申請枠種			希望戸数	内、加算の希望を行う戸数
長寿命型	認定長期優良住宅	未経験枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
ゼロ・エネルギー住宅型	ゼロ・エネルギー住宅型 長期対応 (ZEH, Nearly ZEH)	未経験枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
	ゼロ・エネルギー住宅型 ZEH等 (ZEH, Nearly ZEH)	未経験枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
	ゼロ・エネルギー住宅型 低炭ORI (ZEH oriented, 認定低炭素住宅)	未経験枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
		制限なし枠	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸

※通常タイプで希望する戸数を入力ください。

※ 未経験枠の活用：H27～R4 年度までの累計のグリーン化事業活用戶数 4 戸未満

※ 制限無枠の活用：H27～R4 年度までの累計のグリーン化事業活用戶数 4 戸以上

※ 加算の内訳の確認

加算配分の参考としますので、加算内訳の希望戸数を入力ください。

【加算の内訳の確認】

こどもエコ活用タイプ、通常タイプで希望された加算の内訳を記入ください。

a) 地域材加算 (全て)	こどもエコ活用タイプ	<input type="text"/> 戸
	通常タイプ	<input type="text"/> 戸
b) 地域材加算 (過半)	こどもエコ活用タイプ	<input type="text"/> 戸
	通常タイプ	<input type="text"/> 戸
c) 三世代同居加算	こどもエコ活用タイプ	<input type="text"/> 戸
	通常タイプ	<input type="text"/> 戸
d) 地域住文化加算	こどもエコ活用タイプ	<input type="text"/> 戸
	通常タイプ	<input type="text"/> 戸
e) バリアーフリー加算	こどもエコ活用タイプ	<input type="text"/> 戸
	通常タイプ	<input type="text"/> 戸

※ a)地域材加算(全て)とb)地域材加算(過半)の併用申請はできません。

※ 地域住文化加算に関しては、適応する地域の物件のみ対応可能です。地域住文化の策定がされていない地域での活用は出来ません。

※ 令和5年度の申請条件の一つは「**着工済**」です。契約済だけでは、申請できませんのでご注意ください。

※ 申請枠種、加算に関する詳細は、必ず「地域型住宅グリーン化事業グループ募集要領【令和5年度】」を、確認してください。

● 一時保存の実施について

情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。

一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。

※ 一時保存をしない場合、入力情報が消去されます。

c) 三世代同居加算	こどもエコ活用タイプ	5 <input type="text"/> 戸
	通常タイプ	4 <input type="text"/> 戸
d) 地域住文化加算	こどもエコ活用タイプ	0 <input type="text"/> 戸
	通常タイプ	0 <input type="text"/> 戸
e) バリアーフリー加算	こどもエコ活用タイプ	5 <input type="text"/> 戸
	通常タイプ	8 <input type="text"/> 戸

※ a) 地域材加算 (全て) と b) 地域材加算 (過半) の併用申請はできません。

一時保存  トップに戻る

※入力後は、必ず「一時保存」を押下してください。

## 6) グループ構成員の登録

グループ構成員の登録は、「グループ構成員の登録」から行います。



グループ構成員の登録には、「施工事業者以外の登録」と「施工事業者の登録」の2つがあります。

- 施工事業者以外の事業者登録について

施工事業者以外の事業者の登録は、「新規登録(施工事業者以外)」を選択ください。



グループ構成員の登録 (施工事業者以外)

事業者名	<input type="text"/>
代表者名 (かな) 姓	<input type="text"/>
代表者名 (かな) 名	<input type="text"/>
代表者名 (氏名) 姓	<input type="text"/>
代表者名 (氏名) 名	<input type="text"/>
本社所在地 (郵便番号)	<input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
本社所在地 (都道府県)	未選択 ▼
本社所在地 (市・郡以下)	<input type="text"/>
事業者電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
業種	<input type="checkbox"/> I. 原木供給 <input type="checkbox"/> II. 製材・集成材・合板製造 <input type="checkbox"/> III. 建材流通 (木材を扱わない事業者を除く) <input type="checkbox"/> IV. プレカット <input type="checkbox"/> V. 設計 <input type="checkbox"/> VIII. 木材を扱わない流通 <input type="checkbox"/> IX. I～VII以外の業種
省エネ講習修了済	<input type="checkbox"/>
別途定める省エネ講習会を受講予定	<input type="checkbox"/>
グループ登録日時	
最終更新日時	
計画変更実施日時	

※対象となる省エネ講習会とは、2012年以降に実施された「省エネ施工技術者講習」「省エネ設計者講習」および「改正建築物省エネ法オンライン講座(国土交通省)」「断熱施行実技研修(全国木造建設事業協会)」を指します。

情報は正しく入力ください。事業者の所在地は、各事業者の本社所在地となります。

該当する業種を全て選択ください

V.設計の場合、該当する箇所を選択ください

入力後は、必ず「一時保存」を行ってください。そのまま、「一覧に戻る」を選択した場合、情報登録がされません

● 施工事業者の登録

施工事業者の登録に関しては、電子承認が必要となります。

電子承認には、承認ページへのログインに必要となるID・パスワード・ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスの入力が必要になります。確実な配信を行うために正しい情報の入力をお願いします。

※ 必ず、代表者の承認を受けとれるメールアドレスを設定ください。

※ 承認に関しては「令和5年度地域 住宅グリーン化事業 システム総合TOP」から移行してください。

グループ構成員の登録（施工事業者）

事業者番号	<input type="text"/>	抽出表示	事業者番号検索ツール
事業者名	<input type="text"/>		
代表者名（かな） 姓	<input type="text"/>		
代表者名（かな） 名	<input type="text"/>		
代表者名（氏名） 姓	<input type="text"/>		
代表者名（氏名） 名	<input type="text"/>		
本社所在地（郵便番号）	<input type="text"/>	住所検索	<p>情報は正しく入力ください。 郵便番号は、「000-0000」の形で入力ください。 事業者の所在地は、各事業者の本社所在地となります。</p>
本社所在地（都道府県）	未選択 ▼		
本社所在地（市・郡以下）	<input type="text"/>		
事業者電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
必ず連絡が取れる電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
代表者メールアドレス	<input type="text"/>	<p>代表者による登録の承認を確認するメールを配信する送信先となります。</p>	
承認	未承認	<p>施工事業者の承認（WEB 承認）は必須となります。承認処理後、「承認済」に変わります。</p>	
担当者メールアドレス	<input type="text"/>	<p>代表者メールアドレスの入力は、必須です。 代表者メールアドレスがなければ、承認依頼メールが配信されません 担当者メールアドレスは、別途設定できます。 担当者設定は、交付申請時でも可能です。</p>	
グループ登録日時			
最終更新日時			
計画変更実施日時			

登録された「承認確認のメールを受ける」eメールのメールアドレスに承認依頼のメールを送ります。

注意点

- ※ 施工事業者の承認が無ければ、事業者の登録は確定しません。
- ※ 施工事業者が、否認した場合は登録された情報はシステムから削除されます。
- ※ 既に他のグループから登録・承認された場合は登録が出来ません。

施工実績、主要構造材における使用する地域材の確認、補助金の活用実績、省エネ講習会の受講実績の入力について

※ 下記の入力項目は、必ず入力ください。実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントされません。

施工実績 ※入力が必要となります。実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントしません。

種別	令和4年度実績	直近3年平均
元請の新築住宅供給戸数	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
うち木造の長期優良住宅	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
うち木造の認定低炭素住宅	<input type="text"/> 戸	
うち木造のゼロエネ住宅	<input type="text"/> 戸	

地域材使用の割合	柱	梁	土台
① 0%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
② 1~35%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
③ 36~70%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
④ 71~99%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑤ 100%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※ 実績数は支社・営業所等含む会社全体の供給実績戸数を入力ください。

※ 入力必須となります。実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントしません。

補助金の活用実績 ※H27~R4年度末までのグリーン化事業活用戸数が、4戸以上で活用実績ありとなります。

長期優良住宅の補助金の活用実績	<input type="checkbox"/> あり
ゼロエネ住宅の補助金の活用実績	<input type="checkbox"/> あり

※R3年の実績は実績報告情報、R4年の実績は交付申請情報を元に算出します。

補助金の活用実績のあり・なしについては、平成27年~令和4年度の累積実績となります。最終的な実績戸数に関しては、実績支援室にて管理されている「実績」を採用します。

省エネ講習会の受講実績

省エネ講習会修了済	<input type="checkbox"/>
別途定める省エネ講習会を受講予定	<input type="checkbox"/>

※対象となる省エネ講習会とは、2012年以降に実施された「省エネ施工技術者講習」「省エネ設計者講習」および「改正建築物省エネ法オンライン講座（国土交通省）」「断熱施工実技研修（全国木造建設事業協会）」を指します。

一時保存 一覧に戻る 施工事業者への承認依頼

※ 施工実績・補助金の活用実績・省エネ講習会の受講実績の入力は、承認依頼で施工事業者が入力することも可能です。施工事業者の承認後も修正等の編集も可能です。

施工実績、主要構造材における使用する地域材の確認に関しては、実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントされませんので、必ず入力確認を行って下さい。

※ 採択後の施工事業者の他グループへの移行は、原則できません。

- 施工事業者の承認依頼について

施工事業者への承認依頼は、ページ下部の「承認依頼」から行います。

省エネ講習会の受講実績

省エネ講習修了済	<input type="checkbox"/>
別途定める省エネ講習会を受講予定	<input type="checkbox"/>

※対象となる省エネ講習会とは、2012年以降に実施された「省エネ施工技術者講習」「省エネ設計者講習」および「改正建築物省エネ法オンライン講座（国土交通省）」「断熱施工実技研修（全国木造建設事業協会）」を指します。

また、承認依頼を行った後にメールアドレスの登録ミスや登録内容に間違いがあった場合の修正に関して、施工事業者の承認・否決の前であれば、承認依頼を取り消して修正を行うことができます。承認依頼後に表示される、ページ下部の「承認依頼取消」を選択ください。

省エネ講習会の受講実績

省エネ講習修了済	
別途定める省エネ講習会を受講予定	

※対象となる省エネ講習会とは、2012年以降に実施された「省エネ施工技術者講習」「省エネ設計者講習」および「改正建築物省エネ法オンライン講座（国土交通省）」「断熱施工実技研修（全国木造建設事業協会）」を指します。

### 承認作業の進捗確認

施工事業者の承認進捗は、グループ構成員の登録の一覧画面から確認できます。

グループ構成員の登録

事業者番号  電話番号

事業者名  業種

事業者番号	事業者名	電話番号	業種	承認
	<a href="#">緑建設</a>	000-0000-0000	VI. 施工	未承認
	<a href="#">グリーン建設</a>	000-0000-0000	VI. 施工	承認済

承認後は「承認済」と表示されます

※ 令和5年度は、承認になっていても施工実績、主要構造材における使用する地域材の確認に関しては、実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントされませんので、必ず入力確認を行って下さい。

## 7) グループの取組み1(様式3)の登録

令和5年度のグループの取組み内容の入力は「グループの取組み(様式3)」にて行います。



※ 情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。

※ 取組み内容が複数ある場合は、複数の選択を行ってください。(入力可の場合のみ)

### ● 入力事項

#### (1) 事務局体制の確認

令和5年度の事務局の体制について確認しています。記載内容を確認して、該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

##### (1) 事務局体制の確認



外部の事業者に業務の依頼を行っている場合、必ず事業者の記載をしてください。

設問 (1) -4 : グループ内の情報共有の方法 該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)

- グループ内で事業説明会を実施する
- SNS等の情報共有ツールを使った情報公開・共有
- メール・メーリングリストを使った情報発信
- ホームページ等Webを使った情報共有・発信 (会員専用ページなど)
- TEL・FAXを使った情報共有・発信
- その他

内容を記載下さい

設問 (1) -5 : 所属工務店の廃業等があった際の対応について該当する項目を一つ選択ください。

- 指定ルールに基づいて積立を行っており廃業があった際の検査費用として活用し維持管理を引き継ぐ工務店を紹介する。
- グループ事務局で維持管理を引き継ぐ工務店を紹介
- グループ事務局にて維持管理を代行
- グループ事務局が住まい手と相談し住まい手の意向に合わせる
- 第三者機関に維持管理業務を任せるため問題なし
- グループ事務局として対応しない
- その他

内容を記載下さい

## (2) 地域型住宅の仕様、品質に関する取組みについて

地域型住宅の仕様や品質を確保するための取組みについて確認しています。該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

(2) 地域型住宅の仕様、品質に関する取組みについて

設問 (2) -1 : 主要構造部 (柱・梁・桁・土台) における地域材の推奨する割合で該当する項目を一つ選択ください。

- 1~35%
- 36~70%
- 71~99%
- 100%

設問 (2) -2 : グループの住宅性能の向上や第三者による評価に関する取組について選択ください 該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)

- 住宅の性能の確保に関しては、すべて工務店に任せている
- 設計性能評価書を取得している
- 建設性能評価書を取得している
- 耐震等級3を取得している
- ゼロ・エネルギー住宅でも長期優良住宅の認定を取得している
- ZEHに取り組んでいる
- BELSに取り組んでいる
- 低炭素住宅の認定を取得している
- 構造等級の確保について信頼できる外部機関に依頼している

依頼先を記載下さい

- その他

内容を記載下さい

設問 (2) -3 : 地域型住宅の生産体制に関する取組みについて該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)

- 地域型住宅で使用する材の寸法規格化
- 地域型住宅の施工に関する統一基準がある。(一部箇所も含む)
- 地域型住宅の信頼性確保に向けた検査ルールがある
- 地域型住宅の積算・見積もりに関する統一したルールがある
- 使用する地域材の在庫把握の仕組み
- 指定 (推奨) の建材・住宅設備機器等の活用による在庫情報の共有
- 地域型住宅としての信頼性を確保するためのグループ独自の証明証の発行
- 完成保証・地盤補償等の各種保険の添付 (取返担保責任保険は除く)
- その他

内容を記載下さい

### (3) 地域型住宅の維持管理に関する取組みに関して

地域型住宅の維持管理に関してグループとしての取組みを確認しています。該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

#### (3) 地域型住宅の維持管理に関する取組みについて

##### 設問 (3) -1 : 住宅履歴情報の管理・活用について該当する項目を一つ選択ください。

- 住宅履歴情報は施主が保管管理を行う
- 住宅履歴情報は施工工務店で保管管理を行う (施工工務店任せ)
- 住宅履歴情報はグループ事務局で一括して保管管理を行う
- グループで指定する住宅履歴情報サービス機関で保管管理する
- その他

内容を記載下さい

##### 設問 (3) -2 : 維持管理の実施に関する取組みについて該当する項目を一つ選択ください。

- グループ共通の維持管理計画書に従って維持管理・点検を行う
- 各社個別の維持管理計画書に従って維持管理・点検を行う
- グループとして外部の機関と提携 (契約) して維持管理を実施
- 維持管理の実施に関しては施工工務店任せ
- その他

内容を記載下さい

##### 設問 (3) -3 : グループ事務局で維持管理の対応について該当する項目を一つ選択ください。

- グループ事務局が施工業者に連絡して維持管理・点検を行う
- 維持管理の実施に対してグループ事務局にて報告を受け管理する
- 維持管理の実施に関してグループ事務局では関与しない

### (4) グループのサポート体制に関する取組みについて

グループの地域型住宅の供給に向けた施工事業者に対するサポート体制、取組みを確認しています。

特に、未経験工務店へのサポートは重視されます。該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

#### (4) グループで実施する研修、サポート体制に関する取組みについて

##### 設問 (4) -1 : グループで実施、参加する研修会・講習会について該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)

- 補助交付申請、実績報告等の補助事業に関連する説明会
- 「こどもエコ住まい事業」の内容、申請方法等についての説明会
- 地域型住宅の認定・評価書取得等の設計技術・知識に関する研修会
- 構造等級の確保に向けた研修会
- 地域型住宅に関連した施工技術・知識に関する研修会
- 地域型住宅の維持管理に関連した研修会
- 住宅性の評価・表示協会が開催する講習会への参加
- 住宅金融支援機構が開催する仕様書説明会への参加
- 改正省エネルギーに関連した研修会
- 顧客提案等の営業手法等に関する研修会
- 工務店経営に関連した研修会 (人材育成・働き方改革・民法改正等)
- CCUS (建設キャリアアップシステム) に関連した研修会
- 事業者向け現場見学会
- その他

内容を記載下さい

**設問 (4) - 2 : グループ (事務局) の未経験工務店の割合を一つ選択ください。**

- 未経験工務店は所属していない
- 未経験工務店の所属が 1 / 3 未満
- 未経験工務店が 1 / 3 以上
- 未経験工務店がどれだけ所属しているかわからない

**設問 (4) - 3 : グループ (事務局) が実施している未経験工務店に対するサポート内容について該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)**

- 未経験工務店への優先サポートの実施
- 地域型住宅の補助活用マニュアル (手順書) の用意
- 「こどもエコ住まい事業」の内容、申請方法等についてのサポート
- 各種認定取得サービスの活用提案
- 施工管理・施工検査のサポート
- 営業支援 (提案書作成・営業同行)
- 事務局による交付申請書類作成支援
- 事務局による実績報告書類作成支援
- 特にサポートは行っていない
- その他

内容を記載下さい

**(5) 地域型住宅の地域社会との連携や継承についての確認**

グループの地域産業とのかかわりについて確認しています。該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

**(5) 地域型住宅の地域社会との連携や継承についての確認**

**設問 (5) - 1 : 地域社会との連携・継承等について該当する項目を全て選択ください。(複数回答可)**

- 地域の伝統的なデザインの継承を意識している
- 地域の街並みの継承を意識して対応する
- 地域の住まい方の継承を意識して対応する
- 地域型住宅に和の住まいの要素を取り入れた対応を行う

**(6) 災害発生時・発生後の対応に対する取組みについて**

グループの災害時の対応について確認しています。該当する内容にチェックを入れ記入欄に関しては必要に応じて入力してください。

**(6) 災害発生時・発生後の対応に対する取組みについて**

**設問 (6) - 1 : 災害発生時・発生後の対応についての取組みを回答ください。**

- 特に取り決めていることは無い
- 取組みを行っている

内容を記載下さい

**設問 (6) - 2 : 災害発生時の国土交通省よりの情報提供の受け取りについて**

- 情報提供を受ける

## (7) 対消費者への取組み・広報について

消費者への広報として取組みに関して記載ください。記載内容は、令和4年度の各グループの取組みとして消費者向けホームページで公開します。ここでの回答内容は、一切の手を入れずにそのまま公開しますので了承ください。

### (7) 対消費者への取組み・広報について

設問 (7) -1 : グループの取組み・特徴についてお答えください。  
記載いただいた内容は、貴グループの取組みとして消費者に向けてホームページ上で公開します。

グループの取組み等PRポイントについて  
内容を記載下さい

地域型住宅の性能・アピールポイントについて  
内容を記載下さい

地域型住宅における地域材の活用について  
内容を記載下さい

引き渡し後の維持管理について  
内容を記載下さい

設問 (7) -2 : グループとして消費者相談窓口の有・無と対消費者に対する対応内容について回答ください。

消費者相談窓口がある  
内容を記載下さい

## ※ 登録情報の保存に関して

情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。

一時保存

トップに戻る

【参考】

参考(1)：消費者向けHPに関して

地域型住宅グリーン化事業(評価)のホームページにあるバナー「地域の住まいのお手伝い」から消費者ページへリンクしています。

令和3年度 改正建築物省エネ法  
情報サイト  
(主に戸建住宅・小規模非住宅の関連事業者向け)

同居対応住宅の  
新築に関する  
アンケート  
地域型住宅グリーン化事業

地域の住まいづくりの  
お手伝い  
地域型住宅グリーン化事業  
採択グループのご紹介

住宅の設計・提案  
に関連する  
お役立ち情報  
FREE

地域の住まいづくりのお手伝い  
地域型住宅グリーン化事業採択グループのご紹介

- ホーム
- 地域型住宅グリーン化事業とは？
- グループとは？
- 補助対象住宅について
- お役立ち情報
- お住まいの地域のグループの取組み内容や工務店を調べる

## 8) グループの取組み2(様式5)の登録

令和5年度のグループのゼロ・エネルギー住宅に関する取組み内容の入力は「グループの取組み2(様式5)」にて行います。

※ 「ゼロ・エネルギー住宅型(認定低炭素住宅)」は対象ではありません。



The image shows a web application menu with a green header labeled 'メニュー'. Below the header are seven green buttons with white text, arranged vertically. From top to bottom, the buttons are: 'グループ基本情報', 'グループ生産体制', 'グループ構成員の登録', 'グループの取組み1(様式3)', 'グループの取組み2(様式5)', and '応募申請'. The button for 'グループの取組み2(様式5)' is highlighted with a red rectangular border.

※ 情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。

### 令和5年度のゼロ・エネルギー住宅の申請の確認

令和5年度にゼロ・エネルギー住宅の申請を行わないグループは、「行わない」をチェックしてください。



The image shows a form section with a green header labeled '令和5年度のZEH等の申請'. Below the header is a white input field containing a checkbox and the text '行わない'.

※ 令和5年度のZEH等の申請を行わないグループは、以下の入力は不要です。

令和5年度にZEH等の申請を行なうグループは、次の「様式5 入力項目一覧」を確認して入力してください。

※ 以下、認定低炭素住宅を除く ゼロ・エネルギー住宅型(ZEH、NearlyZEH、ZEH Oriented)の申請に該当するもの

## 様式5 入力項目一覧

(1) BELS認証による評価について ※原則、BELS認証による評価となります。

**設問 (1) -1 : グループとして展開する地域 (ZEH等の供給予定地) を以下から全て選択してください。(1つ以上選択必須)**

- 1地域
- 2地域
- 3地域
- 4地域
- 5地域
- 6地域
- 7地域
- 8地域

**設問 (1) -2 : NearlyZEHでの申請を行うか、行わないか、選択してください。**

- 行う ※建設(予定)地が「地域区分:1・2地域」、「日射地域区分:A1、A2」、「多雪地域」の何れかに該当すること
- 行わない

**設問 (1) -3 : ZEH orientedでの申請を行うか、行わないか、選択してください。**

- 行う ※建設(予定)地が「多雪地域」、「都市部狭小地」の何れかに該当すること
- 行わない

**設問 (1) -4 : ZEH等の該当事業形態を選択してください。**

- 賃貸
- 売買

**設問 (1) -5 : ZEH等の取り組みについて**

**A: グループとしてZEH等の供給に積極的ですか。**

- はい
- いいえ
- どちらとも言えない

**B: ZEH等の省エネ性能について、グループで共有する数値目標は設定していますか。**

- はい
- いいえ (ZEH等の要件に適合する住宅を供給する)

**C: 設問Bで「はい」と選択した場合、設定されている数値目標を記入してください。(設問Bで「いいえ」を選択した場合、設問Dへ)**

外皮平均熱貫流率 [w/(m<sup>2</sup>・k)] (UA値)

- この項目の設定はなし

全体のエネルギー削減率 (%) (R値)

- この項目の設定はなし

太陽光を除くエネルギー削減率 (%) (RO値)

- この項目の設定はなし

**D: 交付申請における外皮計算 (UA値の算出) は、どのような方法で行いますか。**

- グループ事務局が実施
- 申請事業者 (施工事業者) が実施
- 外注 (外部事業者) が実施  
(グループで特定の外注先がある場合は記入してください)

- その他

**E：交付申請における一次エネルギー消費量計算（R値、R0値の算出）は、どのような方法で行いますか。**

グループ事務局が実施  
 申請事業者（施工事業者）が実施  
 外注（外部事業者）が実施  
 （グループで特定の外注先がある場合は記入してください）  
  
 その他

**F：交付申請におけるBELS申請書作成、および、申請等は、どのような方法で行いますか。**

グループ事務局が実施  
 申請事業者（施工事業者）が実施  
 外注（外部事業者）が実施  
 （グループで特定の外注先がある場合は記入してください）  
  
 その他

**G：交付申請におけるZEH等の耐震要件の確認（構造計算、壁面計算等）は、どのような方法で行いますか。**

グループ事務局が実施  
 申請事業者（施工事業者）が実施  
 外注（外部事業者）が実施  
 （グループで特定の外注先がある場合は記入してください）  
  
 その他

※グループでの「モデルプランによる性能の試算」を行い、設問（1）-7以降について回答してください。

※グループでの「モデルプランによる性能の試算」とは、任意の住宅をモデルプランとして想定し、グループの基準や目安になるZEH等の仕様を用いて試算すること

**設問（1）-7：モデルプランによるZEH等の性能の試算はどのような方法で行いましたか。**

グループ事務局が実施  
 申請事業者（施工事業者）が実施  
 外注（外部事業者）が実施  
 （グループで特定の外注先がある場合は記入してください）  
  
 その他

**設問（1）-8：モデルプラン試算結果を記入してください。（必ずモデルプラン試算結果を1つ以上記入してください）**

No	想定する地域区分（1～8）	外皮平均熱貫流率（UA値）	エネルギー削減率		主な省エネルギー手法					既定の評価に含まれないもの（記述）
			全体R（%）	太陽光発電を除くR0（%）	太陽光発電	太陽光発電容量（kW）	太陽熱利用給湯設備	空気集熱式太陽熱利用システム	ソージェネレーション	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設問（1）-9：NearlyZEHの試算結果を記入してください。（必ずモデルプラン試算結果を1つ以上記入してください）

設問（1）-2 NearlyZEHの申請を行うとした場合は記入必須

設問 (1) - 9 : NearlyZEHの試算結果を記入してください。(必ずモデルプラン試算結果を1つ以上記入してください)

設問 (1) - 2 NearlyZEHの申請を行うとした場合は記入必須

No	想定する地域区分 (1~8)	外皮平均熱貫流率 (UA値)	エネルギー削減率		主な省エネルギー手法					既定の評価に含まれないもの (記述)
			全体R (%)	太陽光発電を除くR0 (%)	太陽光発電	太陽光発電容量 (kW)	太陽熱利用給湯設備	空気集熱式太陽熱利用システム	コージェネレーション	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 評価委員会による評価

ZEH 要件に適合し、BELS 認証を取得するものとして応募する場合は必要ありません。 評価委員会とは WEB プログラムで対応できない省エネ手法を個別に評価する方法です。 BELS を取得して交付申請を行う場合は「BELS 認証による評価」となります。

※ 評価委員会による申請の様式はゼロエネ評価事務局より別途ご案内いたします。ゼロエネ評価事務局からのご連絡をお待ちください。問合せ先 zero@kkj.or.jp

#### (2) 評価委員会による評価について

評価委員会による評価とはWEBプログラムで計算できない省エネ手法を個別に評価する方法です。

BELS評価書を取得して交付申請を行う場合は「BELS認証による評価」となります。

(グループで評価委員会の申請を行う場合は、下記□にチェックを入れてください)

グループとして評価委員会による評価の申請を行う

※評価委員会による評価を行う場合は、別途、申請の様式をゼロエネ評価事務局よりご案内いたします。

ゼロエネ評価事務局からのご案内をお待ちください。(zero@kkj.or.jp)

### ※ 登録情報の保存に関して

情報入力を中断する場合や途中で、入力を中断する場合は、必ずページ下の「一時保存」を行って下さい。一時保存を行わずに終了した場合は、入力された情報を次回入力時に引き継ぎません。

---

※評価委員会による評価を行う場合は、別途、申請の様式をゼロエネ評価事務局よりご案内いたします。

ゼロエネ評価事務局からのご案内をお待ちください。(zero@kkj.or.jp)

一時保存

トップに戻る

9) 応募申請（各様式の出力と応募申請(電子申請)の実施）

令和5年度グリーン化事業への応募申請を行うには、「メニュー」画面の「応募申請」より応募申請画面へ移行します。



応募申請画面では、必要事項の入力が完了したときのみ「応募申請」のボタンが表示されます。



申請に必要な項目が入力されていない、グループとしての要件を満たしていない等の場合、「応募申請」のボタンが出てきません。



## 適用申請書の出力

令和5年度グリーン化事業への応募申請と各グループの保管資料としての適用申請書(全様式)の出力を行います。適用申請書は PDF で出力されますので各グループで保管ください。

※ 応募申請には必要項目の入力が必須となります。

7	グループの取組み (1) (必須項目)	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	グループの取組み (2) - 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

適用申請書出力 (様式1\_2)   適用申請書出力 (様式3\_5)   トップに戻る   応募申請

## 応募申請

応募申請ボタンを押下することで応募申請は完了します。

応募申請の受付が完了した場合は、グループ事務局の登録メールアドレスに完了メールを送信します。

7	グループの取組み (1) (必須項目)	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	グループの取組み (2) - 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

適用申請書出力 (様式1\_2)   適用申請書出力 (様式3\_5)   トップに戻る   応募申請

↓

**deve-entry-toolr5.chiiki-grn.jp** の内容

評価事務局に応募申請します。よろしいですか？

OK   キャンセル

**ご注意ください！**

令和4年度地域型住宅グリーン化事業の応募申請の締め切りは、2023年6月2日 18:00 までとなっています。18:00を過ぎると応募申請ができなくなります。

## 【参考： 施工事業者の電子承認の流れ】

### 1) グループ事務局による承認依頼の実施

グループ事務局が「施工事業者への承認依頼」を実施します。

### 2) 登録されたメールアドレスへ承認依頼のメール配信

施工事業者へ下記のメールが配信されます。

【適用申請書入力ツール】施工事業者承認依頼通知

令和5年度地域型住宅グリーン化事業適用申請書入力  
宛先 support@chiiki-grn.jp 2023/05/08 (月) 9:32

グリーン建設様  
下記の、グループ事務局より施工事業者として登録されました。

グループ名 R5 グリーン化申請グループ  
事務局事業者 一般社団法人 グリーン化事務局

該当するグループへの登録に関して、  
「承認」「拒否」の処理を行ってください。

ログインID : 18mk\_40377  
パスワード : 2l1jxdvm

ログインID とパスワードになります

ログイン後にもう一度ワンタイムパスワードの入力が求められます。  
ワンタイムパスワードは、ログイン後に同じアドレスに自動で送信されます。  
ログイン後は、しばらくお待ちください。

令和5年度地域型住宅グリーン化事業（評価）のホームページのシステム総合TOPのページよりログインください。

※システムでのセキュリティの関係上、2重のパスワード入力が求められます。  
お手数ですがご協力をお願いします。  
※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

### 3) ログインページへの移行

評価事務局のホームページの左横のバナー  
「令和5年度地域型住宅グリーン化事業 システム総合TOP」より  
令和4年度地域型住宅グリーン化事業  
システム総合トップ  
グリーン化事業 システム総合TOPへ移行ください。

令和4年度 地域型住宅グリーン化事業

- グループ事務局の登録 ◀ 令和4年度 地域型住宅グリーン化事業への応募申請を行うには、最初にグループ事務局の登録を行ってください。
- 適用申請書入力ツールへ ◀ グループ事務局の登録の完了後に適用申請書入力ツールにログインし、適用申請書の入力、申請を行ってください。
- グループ代表の登録承認 ◀ グループ事務局からのグループへの登録承認の依頼メールが来た場合、こちらよりグループ登録に関する承認処理を行ってください。
- 施工事業者の登録承認 ◀

#### 4) メールに記載されたログイン ID とパスワードを入力してログイン

##### 適用申請書入力ツール



メールに記載されたログイン ID とパスワードを入力してログインします。

#### ③ ワンタイムパスワード入力画面へ移行ごメールされてくるワンタイムパスワードを入力してログイン

##### 適用申請書入力ツール



【適用申請書入力ツール】ワンタイムパスワード

令和5年度地域型住宅グリーン化事業適用申請先 support@chiiki-grn.jp 16:28

システムご利用者様

承認ページにアクセスするためのワンタイムパスワードを通知致します。

ワンタイムパスワード:  
Lgt7kall

※このメールの送信アドレスは送信専用です。  
返信いただいても対応はできませんので、あらかじめご了承ください。

同時に、登録メールアドレスにセキュリティ対策のワンタイムパスワードが送付されます。

送付されるメールは、以下のメールになります。

メールに記載されている、ワンタイムパスワードを入力してログインしてください。

次ページの内容を確認して、必要事項を入力し承認作業を行って下さい。

承認・拒否の対応を行った後に承認・否認に関するメールが配信されます。

以上で、承認作業は終了です。

※ 採択後の施工事業者の他グループへの移行は、原則できません。

グループ構成員の情報

グループ基本情報の確認

事業者番号	
事業者名	グリーン建設
代表者名 (かな) 姓	もくかつ
代表者名 (かな) 名	さぶろう
代表者名 (氏名) 姓	木活
代表者名 (氏名) 名	三部
本社所在地 (郵便番号)	101-0032
本社所在地 (都道府県)	東京都
本社所在地 (市・郡以下)	千代田区岩本町
事業者電話番号	000-0000-0000
必ず連絡が取れる電話番号	000-0000-0000
代表者メールアドレス	support@chiiki-grn.jp
承認	承認中
担当者メールアドレス	

施工実績

種別	令和4年度実績	直近3年平均
元請の新築住宅供給戸数	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
うち木造の長期優良住宅	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
うち木造の認定低炭素住宅	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸
うち木造のゼロエネ住宅	<input type="text"/> 戸	<input type="text"/> 戸

※ 実績数は支社・営業所等含む会社全体の供給実績戸数を入力ください。

※ 入力必須となります。実績入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントしません。

主要構造材における使用する地域材の確認

※入力が必要となります。入力がない場合、承認後でもグループの施工事業者としてカウントしません。  
柱・梁・土台における地域材の使用割合を選択ください (必須)

地域材使用の割合	柱	梁		
① 0%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
② 1~35%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
③ 36~70%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
④ 71~99%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
⑤ 100%	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

補助金の活用実績 ※H27~R4年度末(補正・追加予算含む)までのグリーン化事業活用戸数が、4戸以上で活用実績ありとなります。

長期優良住宅の補助金の活用実績	<input type="checkbox"/> あり
ゼロエネ住宅の補助金の活用実績	<input type="checkbox"/> あり

※R3年、R4年の実績は交付申請情報を元に算出します

省エネ講習会の受講実績

省エネ講習修了済	<input type="checkbox"/>
別途定める省エネ講習会を受講予定	<input type="checkbox"/>

一時保存

承認

拒否

【参考：承認依頼に関するメールが届かない場合】

承認依頼メール・ワンタイムパスワードの配信メールが届かない場合、メールアドレスが間違っているか、迷惑メールになっている可能性があります。

利用されているメールソフト、メールサービス、セキュリティソフトの設定によっては、自動的に「ゴミ箱」や「迷惑メールフォルダ」に移行される場合があります。

「ゴミ箱」、「迷惑メールフォルダ」に、本システムからのメールが紛れていないか確認ください。確認した結果、メールが届いていない場合は、「迷惑メール」と判断されている可能性があります。

メールアドレスの再確認か施工事業者のメール受信設定を確認してください。

- メールアドレスが間違えていた場合  
承認依頼取消を行い、正しいメールアドレスを入力し再度、承認依頼処理を行ってください。
- メールアドレスが正しいが、メールが届かない場合  
下記項目を確認して、対応してください。

PC メール(企業アドレス、Gmail、Yahoo!、各プロバイダなど)

迷惑メールフォルダの確認

※ メールサービスによっては設定をしていなくても自動的に迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。迷惑メールとなっている場合は、解除の対応を行ってください。

なりすましメール拒否設定の確認

設定を解除するか、ドメイン「@chiiki-grn.jp」からの受信を許可してください。

docomo / au / SoftBank / Y!mobile

迷惑メールの対策などで、ドメイン指定や受信拒否設定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。メールの受信ができる様に「@chiiki-grn.jp」のドメイン指定をお願い致します

PC からのメール受信設定の確認

PC からお送りするメールを受信可能な状態へご変更ください。